



Para uso oficial

Recebido por: \_\_\_\_\_

Data de recepção dos documentos: \_\_\_\_\_

Nº do pedido: \_\_\_\_\_

O pedido de reserva será aceito até 12 meses antes da data do evento.  
A solicitação deve ser enviada pelo menos 45 dias antes do primeiro dia de locação.

**Parte I: Informação sobre o Requerente/ Organização**

**Secção A (No caso de uma organização/ instituição, é favor preencher esta secção)**

Nome da instituição: \_\_\_\_\_ (Nome registado em chinês)  
\_\_\_\_\_ (Nome registado em Português/Inglês)

Nome do funcionário responsável: \_\_\_\_\_ (Chinês) Sr./ Menina/ Srª \_\_\_\_\_ (Português/Inglês)

Cargo do funcionário responsável: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Móvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Endereço para correspondência: \_\_\_\_\_

**Secção B (No caso de particulares, é favor preencher esta secção)**

Nome do candidato: \_\_\_\_\_ (Chinês) Sr./ Menina/ Srª \_\_\_\_\_ (Português/Inglês)

Nº BIR/Passaporte\*: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Móvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Endereço para correspondência: \_\_\_\_\_

**Parte II: Especificações de uso**

Nome da actividade: \_\_\_\_\_ (Chinês)  
\_\_\_\_\_ (Português/Inglês)

**Locais de Arrendamento**

**Instalações Principais:**

- Grande Auditório  Pequeno Auditório  
 Estúdio I  Estúdio II  
 Sala de Conferências: (  1/3Sala /  2/3Sala /  Inteira )

**Instalações de Outro:**

- Sala VIP  Átrio de Entrada  
 Sala de ensaio para Orquestra (4.º andar)  Sala de ensaios Multi-usos (2.º andar)  
 Sala Multi-usos do Teatro-Estúdio: (  1/2Sala /  Inteira )  
 Estúdios (  Estúdio de Dança /  Estúdio de Música I /  Estúdio de Música II /  G01 /  G02 )  
 Outros: \_\_\_\_\_

**Período de Reserva:**

Instalações Principais: \_\_\_\_\_ (especificar: YYYY/MM/DD)

Instalações de Outro: \_\_\_\_\_ (especificar: YYYY/MM/DD)

**Categoria do Evento** (Selecione um e marque com um X na caixa apropriada)

- I  Dança  Ópera  Instrumental não amplificado/ Performance vocal  
 Musical  Teatro
- II  Espectáculo de variedades  Multimédia  Concerto amplificado
- III  Exibição de filmes  Espectáculo de magia  Ópera chinesa – Completo / Excertos
- IV Relativo a eventos performativos:  Competição / Cerimónia  Seminário  Ensaiar
- V Relativo a eventos não-performativos:  Competição / Cerimónia  Seminário
- VI  Outros: \_\_\_\_\_

Nº de espectáculos: \_\_\_\_\_ Horário(s) do espectáculo: \_\_\_\_\_

Repertórios diversos:  Sim (Fornecer Rider Técnico)  Não Tamanho estimado do público por espectáculo: \_\_\_\_\_

Grupo performativo: \_\_\_\_\_

Nº de funcionários e artistas: \_\_\_\_\_ Nº de funcionários e artistas estrangeiros (se aplicável): \_\_\_\_\_

Natureza da actividade:  Aberto ao público  Reservado a um público específico

Disposição dos bilhetes:  Ingressos comprados para entrada  Preço estimado do bilhete: \_\_\_\_\_

Entrada através de ingressos gratuitos  Não precisa de bilhete

Outros: \_\_\_\_\_

Bilheteira: \_\_\_\_\_

Haverá venda de artigos durante o evento?  Sim (Coisas para vender e preço: \_\_\_\_\_)  Não

**# O pedido de reserva será indeferido se o requerente não apresentar os documentos exigidos listados no anexo 1.**

**Parte III: Dados pessoais para contacto** (Se for diferente da pessoa listada na Parte I)

Nome do funcionário responsável: \_\_\_\_\_ (Chinês) Sr./ Menina/ Srª \_\_\_\_\_ (Português/Inglês)

Cargo do funcionário responsável: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Móvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Endereço para correspondência: \_\_\_\_\_

**Parte IV: Declaração**

Eu, o representante oficial do requerente / organização, declaro que toda a informação e documentação por mim submetida em anexo a este pedido de reserva está actualizada, válida e representa fielmente o estatuto legal do requerente / organização, sendo que me comprometo também a submeter toda a ulterior informação e documentação caso haja alteração do mesmo.

Carimbo da Organização / Instituição

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Observação:**

É favor enviar o formulário para: Centro Cultural de Macau, Avenida Xian Xing Hai s/n, Nape- Macau.

Para mais informações por favor contacte: (853) 8797 7301 / 8797 7306 / 8797 7307 Email: enquiry@ccm.gov.mo / Fax: (853) 2875 1395

## Formulário de Requerimento de Aluguer das Instalações (Anexo I)

- Informações sobre actividades**
- ◆ Os requerimentos não serão aceites caso não apresentarem as informações abaixo indicadas de acordo com a categoria de actividade específica.
  - ◆ Caso estejam previstos programas diferentes para o mesmo período de aluguer, deverão ser apresentadas separadamente informações para cada programa.

Categoria	Informações sobre a actividade prevista	Informações suplementares:
Teatro / Ópera tradicional / Teatro multimédia	<input type="checkbox"/> Perfil do grupo de actuação ou da entidade organizadora <input type="checkbox"/> Apresentação/sinopse do programa <input type="checkbox"/> Perfil do encenador e do dramaturgo <input type="checkbox"/> Perfil da equipa de produção (por exemplo, cenografia, design de iluminação e de música) <input type="checkbox"/> Perfil e lista dos artistas principais	<input type="checkbox"/> Perfil do grupo de actuação ou da entidade organizadora (apresente informações sobre espectáculos realizados nos últimos 36 meses)  Incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Datas e locais de espectáculo</li> <li>● Informações de bilhetes e taxa de ocupação</li> </ul>
Dança	<input type="checkbox"/> Perfil do grupo de actuação ou da entidade organizadora <input type="checkbox"/> Apresentação do programa/ coreografia <input type="checkbox"/> Perfil do director de dança e coreógrafo <input type="checkbox"/> Perfil da equipa de produção (por exemplo, cenografia, design de iluminação e de música) <input type="checkbox"/> Perfil e lista de dançarinos principais	
Musical / Ópera	<input type="checkbox"/> Perfil do grupo de actuação ou da entidade organizadora <input type="checkbox"/> Apresentação/sinopse do programa <input type="checkbox"/> Perfil do director musical, encenador, dramaturgo e coreógrafo <input type="checkbox"/> Perfil da equipa de produção (por exemplo, cenografia, design de iluminação e de música) <input type="checkbox"/> Perfil e lista dos artistas principais	
Música	<input type="checkbox"/> Perfil do grupo de actuação ou da entidade organizadora <input type="checkbox"/> Apresentação do programa / repertório <input type="checkbox"/> Perfil do maestro e director musical <input type="checkbox"/> Perfil dos compositores (obras encomendadas ou de estreia) <input type="checkbox"/> Perfil e lista dos artistas principais <input type="checkbox"/> Perfil da equipa de produção (por exemplo, cenografia, design de iluminação e música) necessário para concertos com amplificadores	
Espectáculos de variedades / Outros	<input type="checkbox"/> Perfil do grupo de actuação ou da entidade organizadora <input type="checkbox"/> Apresentação do programa/actividade <input type="checkbox"/> Perfil do director <input type="checkbox"/> Perfil da equipa de produção (por exemplo, cenografia, design de iluminação e música) <input type="checkbox"/> Perfil e lista dos artistas/oradores principais	

Notas: É favor assegurar a precisão das informações apresentadas. O IC reserva-se o direito de suspender a actividade caso a utilização das instalações não corresponda à descrição apresentada no âmbito do requerimento, ou incorra em incumprimento do “Regulamento e Directriz para Aluguer das Instalações do Centro Cultural de Macau” e do “Regulamento de Utilização das Instalações do Centro Cultural de Macau”. O registo será usado como referência para efeitos de avaliação de futuros requerimentos por parte do mesmo requerente.