



Para uso oficial

Recebido por: _____

Data de recepção dos documentos: _____

Nº do pedido: _____

O pedido de reserva será aceito até 12 meses antes da data do evento.
A solicitação deve ser enviada pelo menos 45 dias antes do primeiro dia de locação.

Parte I: Informação sobre o Requerente/ Organização

Secção A (No caso de uma organização/ instituição, é favor preencher esta secção)

Nome da instituição: _____ (Nome registado em chinês)
_____ (Nome registado em Português/Inglês)

Nome do funcionário responsável: _____ (Chinês) Sr./ Menina/ Srª _____ (Português/Inglês)

Cargo do funcionário responsável: _____ E-mail: _____

Tel: _____ Móvel: _____ Fax: _____

Endereço para correspondência: _____

Secção B (No caso de particulares, é favor preencher esta secção)

Nome do candidato: _____ (Chinês) Sr./ Menina/ Srª _____ (Português/Inglês)

Nº BIR/Passaporte*: _____ E-mail: _____

Tel: _____ Móvel: _____ Fax: _____

Endereço para correspondência: _____

Parte II: Especificações de uso

Nome da actividade: _____ (Chinês)
_____ (Português/Inglês)

Locais de Arrendamento

Instalações Principais:

- Grande Auditório Pequeno Auditório
 Estúdio I Estúdio II
 Sala de Conferências: (1/3Sala / 2/3Sala / Inteira)

Instalações de Outro:

- Sala VIP Átrio de Entrada
 Sala de ensaio para Orquestra (4.º andar) Sala de ensaios Multi-usos (2.º andar)
 Sala Multi-usos do Teatro-Estúdio: (1/2Sala / Inteira)
 Estúdios (Estúdio de Dança / Estúdio de Música I / Estúdio de Música II / G01 / G02)
 Outros: _____

Período de Reserva:

Instalações Principais: _____ (especificar: YYYY/MM/DD)

Instalações de Outro: _____ (especificar: YYYY/MM/DD)

Categoria do Evento (Selecione um e marque com um X na caixa apropriada)

- I Dança Ópera Instrumental não amplificado/ Performance vocal
 Musical Teatro
- II Espectáculo de variedades Multimédia Concerto amplificado
- III Exibição de filmes Espectáculo de magia Ópera chinesa – Completo / Excertos
- IV Relativo a eventos performativos: Competição / Cerimónia Seminário Ensaiar
- V Relativo a eventos não-performativos: Competição / Cerimónia Seminário
- VI Outros: _____

Nº de espectáculos: _____ Horário(s) do espectáculo: _____

Repertórios diversos: Sim (Fornecer Rider Técnico) Não Tamanho estimado do público por espectáculo: _____

Grupo performativo: _____

Nº de funcionários e artistas: _____ Nº de funcionários e artistas estrangeiros (se aplicável): _____

Natureza da actividade: Aberto ao público Reservado a um público específico

Disposição dos bilhetes: Ingressos comprados para entrada Preço estimado do bilhete: _____

Entrada através de ingressos gratuitos Não precisa de bilhete

Outros: _____

Bilheteira: _____

Haverá venda de artigos durante o evento? Sim (Coisas para vender e preço: _____) Não

O pedido de reserva será indeferido se o requerente não apresentar os documentos exigidos listados no anexo 1.

Parte III: Dados pessoais para contacto (Se for diferente da pessoa listada na Parte I)

Nome do funcionário responsável: _____ (Chinês) Sr./ Menina/ Srª _____ (Português/Inglês)

Cargo do funcionário responsável: _____ E-mail: _____

Tel: _____ Móvel: _____ Fax: _____

Endereço para correspondência: _____

Parte IV: Declaração

Eu, o representante oficial do requerente / organização, declaro que toda a informação e documentação por mim submetida em anexo a este pedido de reserva está actualizada, válida e representa fielmente o estatuto legal do requerente / organização, sendo que me comprometo também a submeter toda a ulterior informação e documentação caso haja alteração do mesmo.

Carimbo da Organização / Instituição

Assinatura: _____

Nome: _____

Cargo: _____

Data: _____

Observação:

É favor enviar o formulário para: Centro Cultural de Macau, Avenida Xian Xing Hai s/n, Nape- Macau.

Para mais informações por favor contacte: (853) 8797 7301 / 8797 7306 / 8797 7307 Email: enquiry@ccm.gov.mo / Fax: (853) 2875 1395

Formulário de Requerimento de Aluguer das Instalações (Anexo I)

- Informações sobre actividades**
- ◆ Os requerimentos não serão aceites caso não apresentarem as informações abaixo indicadas de acordo com a categoria de actividade específica.
 - ◆ Caso estejam previstos programas diferentes para o mesmo período de aluguer, deverão ser apresentadas separadamente informações para cada programa.

Categoria	Informações sobre a actividade prevista	Informações suplementares:
Teatro / Ópera tradicional / Teatro multimédia	<input type="checkbox"/> Perfil do grupo de actuação ou da entidade organizadora <input type="checkbox"/> Apresentação/sinopse do programa <input type="checkbox"/> Perfil do encenador e do dramaturgo <input type="checkbox"/> Perfil da equipa de produção (por exemplo, cenografia, design de iluminação e de música) <input type="checkbox"/> Perfil e lista dos artistas principais	<input type="checkbox"/> Perfil do grupo de actuação ou da entidade organizadora (apresente informações sobre espectáculos realizados nos últimos 36 meses) Incluindo: <ul style="list-style-type: none"> ● Datas e locais de espectáculo ● Informações de bilhetes e taxa de ocupação
Dança	<input type="checkbox"/> Perfil do grupo de actuação ou da entidade organizadora <input type="checkbox"/> Apresentação do programa/ coreografia <input type="checkbox"/> Perfil do director de dança e coreógrafo <input type="checkbox"/> Perfil da equipa de produção (por exemplo, cenografia, design de iluminação e de música) <input type="checkbox"/> Perfil e lista de dançarinos principais	
Musical / Ópera	<input type="checkbox"/> Perfil do grupo de actuação ou da entidade organizadora <input type="checkbox"/> Apresentação/sinopse do programa <input type="checkbox"/> Perfil do director musical, encenador, dramaturgo e coreógrafo <input type="checkbox"/> Perfil da equipa de produção (por exemplo, cenografia, design de iluminação e de música) <input type="checkbox"/> Perfil e lista dos artistas principais	
Música	<input type="checkbox"/> Perfil do grupo de actuação ou da entidade organizadora <input type="checkbox"/> Apresentação do programa / repertório <input type="checkbox"/> Perfil do maestro e director musical <input type="checkbox"/> Perfil dos compositores (obras encomendadas ou de estreia) <input type="checkbox"/> Perfil e lista dos artistas principais <input type="checkbox"/> Perfil da equipa de produção (por exemplo, cenografia, design de iluminação e música) necessário para concertos com amplificadores	
Espectáculos de variedades / Outros	<input type="checkbox"/> Perfil do grupo de actuação ou da entidade organizadora <input type="checkbox"/> Apresentação do programa/actividade <input type="checkbox"/> Perfil do director <input type="checkbox"/> Perfil da equipa de produção (por exemplo, cenografia, design de iluminação e música) <input type="checkbox"/> Perfil e lista dos artistas/oradores principais	

Notas: É favor assegurar a precisão das informações apresentadas. O IC reserva-se o direito de suspender a actividade caso a utilização das instalações não corresponda à descrição apresentada no âmbito do requerimento, ou incorra em incumprimento do “Regulamento e Directriz para Aluguer das Instalações do Centro Cultural de Macau” e do “Regulamento de Utilização das Instalações do Centro Cultural de Macau”. O registo será usado como referência para efeitos de avaliação de futuros requerimentos por parte do mesmo requerente.